

Système de Management Intégré

Mettre en œuvre et exploiter efficacement un système de management intégré grâce à une solution logicielle



Un seul logiciel, de multiples avantages

Un système de management intégré (SMI) bien mis en œuvre peut nettement accroître l'efficacité, diminuer les coûts, renforcer la satisfaction clients et favoriser une meilleure performance en matière d'environnement et de sécurité.

En tant que solution logicielle globale, Quentic aide les entreprises à mettre en place efficacement un système de management intégré, à créer une base de données centrale pour toutes les normes et à promouvoir systématiquement l'amélioration continue.

- ☒ Augmentation de l'efficacité
- ☒ Réduction des coûts
- ☒ Amélioration de la conformité
- ☒ Renforcement de la transparence
- ☒ Soutien à la certification
- ☒ Qualité assurée
- ☒ Collaboration facilitée
- ☒ Gain de temps
- ☒ Synergie
- ☒ Flux de travail standardisés
- ☒ Processus automatisés

Tous vos objectifs réunis dans un seul système

Comment optimiser votre système de management intégré.



INTEL-SMI, un système interconnecté

Que ce soit les normes ISO ou autres, Quentic vous permet d'éliminer automatiquement les redondances, les doublons, les contradictions entre les règles et les conflits d'objectifs entre les différents systèmes de management. Grâce au stockage centralisé des données et à de nombreuses fonctionnalités, la solution logicielle facilite la mise en œuvre et la gestion d'un système de management intégré, même à un niveau multidisciplinaire et mondial. Des responsabilités claires et une facilité d'utilisation garantissent l'adhésion et la participation des collaborateurs.

Fonctions et caractéristiques clés pour une productivité et une synergie maximales

Plateforme centralisée reliant les informations

- Gain de temps dans la collecte des données
- Documentation uniforme et actualisée
- Recherche rapide d'informations
- Allègement des tâches de coordination
- Capacité à prendre en charge les systèmes de management ISO

Gestion des documents

- Documents, politiques et rapports rassemblés en un seul endroit
- Gestion des révisions, des enregistrements et des approbations des documents

Gestion des rappels et des escalades

- Rappels automatiques par e-mail
- Synthèses pratiques à portée de main
- Différenciation en fonction des tâches

Intégration des processus

- Automatisation des flux de travail
- Lien entre les processus et les activités
- Visualisation des dépendances

Intégration avec d'autres systèmes

- Nombreuses interfaces pour différents domaines
- Intégration automatisée des processus et des données
- Connexion à des solutions de BI

Gestion de la conformité

- Identification des exigences de conformité dans différents systèmes de management
- Suivi des réglementations et des normes

Audits et inspections

- Planification, exécution et suivi de la certification, des audits internes et des inspections
- Importation de questions d'audit, de questionnaires liés

Auditeurs externes et sous-traitants

- Invitation des auditeurs et des sous-traitants à la plateforme en fonction de leur rôle

Gestion des risques

- Identification, évaluation et surveillance des risques dans différents secteurs d'activité
- Détection précoce et gestion des problèmes potentiels

Indicateurs clés de performance, rapports, et évaluation de la gestion

- Objectifs et indicateurs de performance pour différents systèmes de management
- Évaluation régulière des performances de l'entreprise
- Suivi et rapports ciblés
- Tableaux de bord de gestion

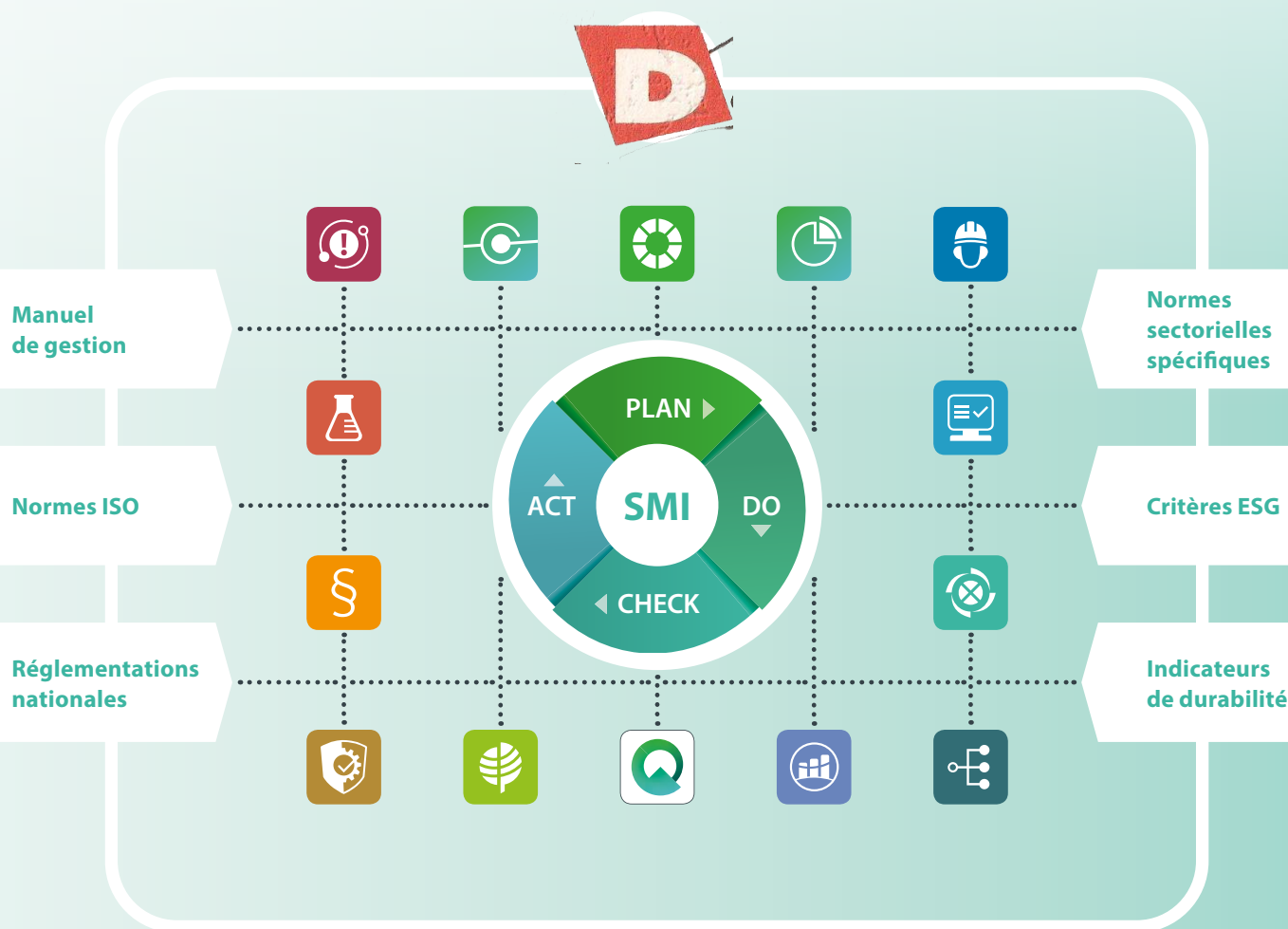
Gestion des formations et des compétences

- Identification et planification des besoins en formation pour les collaborateurs et les parties prenantes externes

Amélioration continue

- Pilotage des programmes de gestion
- Définition de mesures d'amélioration continue

Des fonctions synchronisées, des processus fluides et des contenus adaptés pour renforcer votre système de management intégré.



Soutien à la Structure harmonisée (HS, Harmonized Structure) – extrait

PLAN:			DO:		CHECK:	ACT:
4 Contexte de l'entreprise	5 Direction	6 Planification	7 Soutien	8 Exploitation	9 Évaluation des performances	10 Amélioration de la qualité
- Cartographier les structures de l'entreprise et les maintenir à jour grâce à la synchronisation automatique - Définir clairement les rôles, les responsabilités et les autorisations au sein de l'entreprise - Définir de manière centralisée les objectifs et les actions pour les atteindre			- Gestion, planification et suivi centralisés des qualifications et des formations - Système de management intégré des documents avec contrôle des révisions		- Matrice d'évaluation claire pour les évaluations des risques - Suivi complet de toutes les mesures, audits, analyses de risques et tâches	